

UMOWA NR ... -2025-ZP

Zawarta w Gliwicach pomiędzy:

1. Gliwice – miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44 – 100 Gliwice, nr NIP: 6311006640, REGON: 276255335 reprezentowane przez Prezydenta Miasta, zwane Zamawiającym, w imieniu którego na podstawie Porozumienia nr CRG/dotacja/5/2025 z dnia 23 października 2025 r. działa Pełnomocnik Zamawiającego:

Szpital Miejski w Gliwicach Sp. z o.o., ul. Zygmunta Starego 20, 44-100 Gliwice, adres korespondencyjny: Dział Zamówień Publicznych, ul. Zygmunta Starego 19, 44-100 Gliwice, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000572236, kapitał zakładowy 186 808 000,00 zł; NIP 631-26-58-474; Regon 242995277, reprezentowana przez:

...

a

2., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:.....;NIP.....;REGON:,

z siedzibą:,w imieniu której (-ego) działa:, lub

Panią / Panem, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:, wpisaną (-ym) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: ...; REGON: ..., z siedzibą:

.....,

zwaną (-ym) dalej Wykonawcą, zwanymi łącznie dalej

„Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej "ustawą Pzp", zostaje zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę..... (zwany dalej "przedmiotem zamówienia"), zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), minimalnych parametrach technicznych i ofercie Wykonawcy oraz zgodnie z postanowieniami Umowy.

2. Przedmiot Umowy obejmuje:

- 1) dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego;
- 2) uruchomienie dostarczonego towaru;
- 3) przekazanie wymaganych dokumentów (§ 2 ust. 4 Umowy);

§ 2.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia (nie powystawowy, nie poleasingowy),-wolny od wad fizycznych i prawnych zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

2. Wraz z dostawą przedmiotu Umowy Wykonawca dostarczy wszelkie niezbędne dokumenty.

3. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot Umowy przy udziale podmiotów trzecich, Wykonawca odpowiada za jego czynności lub zaniechania jak za własne.

§ 3.

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy: **w nie przekraczalnym terminie do dnia 19.12.2025 r.**

2. Przez termin wykonania przedmiotu Umowy Strony rozumieją wykonanie bez zastrzeżeń i w całości zakresu określonego w § 1 ust. 2, co zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony Protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego e-mailowo (tj. osoby wskazane w § 11 ust. 4 oraz § 11 ust. 5) o terminie dostawy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem (dni robocze). Brak dochowania 2-dniowego terminu poinformowania może skutkować odmową przyjęcia przedmiotu Umowy i naliczeniem ewentualnych kar umownych z tytułu zwłoki w dostawie.
4. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest wyłącznie Pełnomocnik Zamawiającego.

§ 4.

1. Za wykonanie w całości, prawidłowo i w terminie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości zł + VAT, tj. brutto zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. W cenach jednostkowych brutto zawarte są wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu, ubezpieczenia, załadunku i rozładunku w siedzibie Zamawiającego, opakowania, czynności związane z przygotowaniem dostawy, należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego, celnego itp.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie bez pisemnej zgody Zamawiającego. W szczególności Zamawiający nie wyraża zgody, aby wierzytelności wynikające z umowy były przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy wobec osób trzecich (np. z tytułu umowy kredytowej, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego z osobą trzecią o wstąpienie w prawa wierzyciela (art. 518 KC), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej takie skutki.

§ 5.

1. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi po podpisaniu przez obie Strony Umowy Protokołu odbioru bez zastrzeżeń, zgodnie z ust. 2.
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury VAT, za pośrednictwem rachunku bankowego Wykonawcy podanego na fakturze, w terminie do 7 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, zgodnej z następującymi danymi:
Nabywca: Gliwice – miasto na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice NIP: 6311006640
Odbiorca/Płatnik: Centrum Ratownictwa Gliwice, ul. Bolesława Śmiałego 2B, 44-121 Gliwice NIP: 6312338309
3. Niedopuszczalne jest wystawienie faktury przed podpisaniem przez Strony Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2, jest właściwy do uregulowania należności wynikającej z niniejszej Umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, jest zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz dla wskazanego rachunku bankowego prowadzony jest rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Zamawiający będzie honorował faktury wystawione w wersji papierowej lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej sporządzonej i przesłanej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.) lub faktury w formacie np. .pdf przesłanej na adres zamowienia.publiczne@szpital.gliwice.pl.
6. Faktura musi wskazywać w szczególności nazwę dostarczanego przedmiotu zamówienia - pełna nazwa przedmiotu zamówienia tożsama z dokumentami Zamawiającego oraz numer umowy, na podstawie której została zrealizowana dostawa. Błędnie wystawiona faktura wstrzymuje bieg terminu określonego w ust. 2.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w Umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w Umowie.

§ 6.

1. W przypadku stwierdzenia w chwili odbioru, że dostarczony przedmiot zamówienia jest niekompletny, wadliwy, niezgodny z Przedmiotem Umowy lub Wykonawca nie dostarczył kompletu dokumentów określonych w § 2 ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu Umowy. W tej sytuacji Wykonawca pozostaje w zwłoce, a Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy;
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z przedmiotem zamówienia bądź innych wad w przedmiocie dostawy w okresie późniejszym aniżeli w chwili odbioru bez zastrzeżeń, zastosowanie mają postanowienia § 7 Umowy.

§ 7.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu i jego następcom prawnym gwarancji jakości, zwanej dalej gwarancją, na dostarczony przedmiot Umowy na okresmiesiące (zgodnie z treścią oferty), licząc od dnia protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń i zobowiązuje się w tym okresie do:
 - 1) usunięcia wszelkich wad przedmiotu i przywrócenia go do sprawności technicznej lub, w przypadku braku możliwości usunięcia wad;
 - 2) wymiany na nowy wolny od wad na własny koszt i ryzyko
- w terminie do 72 godzin od daty zgłoszenia wady / awarii / niesprawności.
2. Jeżeli naprawy dokonuje wskazany przez Wykonawcę serwis (podwykonawca), Wykonawca odpowiada za jego czynności lub zaniechania jak za własne.
3. Jeżeli Przedmiot Umowy był co najmniej 3-krotnie naprawiany i nadal nie spełnia funkcji do jakich jest przeznaczony, Zamawiający może żądać wymiany go na fabrycznie nowy wolny od wad, a Wykonawca w tym wypadku zobowiązany jest do wymiany Przedmiotu Umowy na własny koszt, w terminie do 14 dni od daty wezwania przez Zamawiającego, chyba że Strony zadecydują inaczej, co zostanie udokumentowane w formie pisemnej. Okres gwarancji na nowy sprzęt musi być taki sam, jak na wymieniany i liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru wymienionego Sprzętu bez zastrzeżeń.
4. W ramach gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych wraz z kosztem materiałów i części zużywalnych zalecanych do wymiany przez producenta przedmiotu zamówienia, na koszt własny i ryzyko własne.
5. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych przez cały okres gwarancji.
6. W przypadku, gdy zaistnieje możliwość ograniczenia emisji CO₂ do powietrza dzięki rezygnacji z dojazdu pracownika serwisu Wykonawcy celem wymiany części zamiennej, poprzez samodzielną jej wymianę przez personel Zamawiającego, Strony będą dążyć do takiego rozwiązania. Część zamienna w takim wypadku musi zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego z zastosowaniem środka transportu o możliwie najniższej emisyjności w opakowaniu ekologicznym. Taka naprawa nie będzie skutkować utratą gwarancji.
7. W sytuacji, o której mowa w pkt. 6 Wykonawca mailowo powiadamia o takiej możliwości Zamawiającego. Taka wiadomość każdorazowo musi zawierać potwierdzenie braku utraty gwarancji z tytułu samodzielnej naprawy przez Zamawiającego.
8. Jeżeli naprawa/przegląd nie może być przeprowadzona w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza możliwość naprawy w siedzibie Wykonawcy/Serwisu. W takim przypadku wszystkie czynności związane z transportem przedmiotu zamówienia realizuje na swój koszt i ryzyko Wykonawca, łącznie z odpowiedzialnością za uszkodzenie, kradzież, przypadkową utratę, ubezpieczenie sprzętu oraz za terminową dostawę przy użyciu środka transportu o możliwie najniższej emisyjności-
9. Jeżeli zaistnieje sytuacja uniemożliwiająca wykonanie naprawy/przeglądu w uzgodnionym terminie, Wykonawca ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Zamawiającego przed upływem tego terminu.

Jedynie zgłoszenie, poparte wyczerpującym wyjaśnieniem, może być podstawą do wydłużenia przez Zamawiającego terminu wykonania.

10. Zamawiający wymaga, by przeglądy gwarancyjne były wykonywane zgodnie z zaleceniami producenta. Termin wykonania przeglądu należy uzgodnić z osobą wskazaną przez Pełnomocnika Zamawiającego do kontaktu, z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem (dni robocze).
11. Ostatni przegląd winien być wykonany przed upływem okresu gwarancji, nie wcześniej niż 14 dni przed terminem wygaśnięcia gwarancji.
12. Jeżeli dokumenty gwarancyjne zawierają postanowienia mniej korzystne niż postanowienia niniejszej Umowy, postanowienia umowy mają pierwszeństwo. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu warunków gwarancyjnych postanowienia umowy mają znaczenie i moc takich dokumentów.
13. Strony zgodnie ustalają i potwierdzają, że okres rękojmi za wady odpowiada (jest równy) okresowi gwarancji jakości. Zamawiającemu służy prawo każdorazowego wyboru czy korzysta z uprawnień z tytułu gwarancji czy realizuje prawa z tytułu rękojmi.

§ 8.

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych za:
 - 1) zwłokę w dostawie przedmiotu Umowy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad umowny termin zakończenia;
 - 2) zwłokę w usunięciu usterek lub wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub wymiany na nowe urządzenie - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad umowny termin zakończenia;
 - 3) odstąpienie/rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9.

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga zgody Stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Zmiany postanowień umowy nie mogą naruszać przepisów art. 454 i 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian istotnych postanowień umownych.
3. Sporządzenia aneksu nie wymagają:
 - 1) zmiana osób wskazanych w Umowie (ze strony Wykonawcy i Zamawiającego), odpowiedzialnych za realizację Umowy; w takim wypadku Strona dokonująca zmiany poinformuje o zmianie drugą Stronę w terminie do 14 dni od zmiany, w formie pisemnej lub mailowo;
 - 2) zmiana danych teleadresowych; w takim wypadku strona dokonująca zmiany poinformuje o zmianie drugą Stronę w terminie do 7 dni od zmiany, w formie pisemnej lub mailowo.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień umowy, bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od daty wezwania. Zapisy § 9 mają zastosowanie.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania, Zamawiający może od umowy odstąpić.

§ 10.

1. W sprawach nieunormowanych w umowie stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie dla przedmiotu Umowy przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu siedziby lub adresu korespondencyjnego. Wszelką korespondencję wysłaną na adres wskazany w nagłówku umowy Strony uważają za doręczoną, chyba że nastąpi zmiana adresu ze wskazaniem nowego w formie pisemnej.
3. Spory powstające na tle niniejszej Umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Osobą upoważnioną i odpowiedzialną za realizację i rozliczanie umowy ze strony Zamawiającego jest, e-mail:..... lub osoba ją zastępująca.
5. Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego e-mail zamowienia.publiczne@szpital.gliwice.pl.
6. Osobą upoważnioną i odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest, tel., e-mail: lub osoba go zastępująca.
7. Serwis -
8. Jednostką właściwą do kontaktu w sprawach faktur/płatności jest Dział Zamówień Publicznych, tel. 32 46 13 205, e-mail: zamowienia.publiczne@szpital.gliwice.pl.
9. Integralną częścią Umowy stanowią jej Załączniki, tj.:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – Parametry techniczne;
 - 3) *)Załącznik nr 3 - Umowa konsorcjum / Umowa spółki cywilnej.

§ 11.

1. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron, przy czym Stroną podpisującą Umowę jako pierwsza jest Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: